

Como operar o Sistema de votação eletrônica da UFVJM

Este tópico visa explicar ao Gestor da eleição e ao Administrador do sistema os procedimentos necessários para criar uma eleição.


- Solicitar cadastro da eleição
- Acessar o sistema
- Cadastrar eleição
- Cadastrar questões
- Cadastrar eleitores
- Congelar cédula e abrir eleição
- Iniciar votação
- Finalizar eleição
- Apurar votos
- Divulgar resultado

Solicitar cadastro da eleição

O Gestor da eleição é responsável por abrir um chamado via GLPI para a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) e solicitar o cadastro da eleição fornecendo todos os dados necessários, solicitados no formulário do GLPI, em até 5 dias úteis da eleição.

Não serão realizados cadastro de novas eleições pela DSI de chamados abertos com prazo inferior a 5 dias da data da eleição.

Passos:

1. Acessar <https://glpi.ufvjm.edu.br/>
2. Abrir o formulário "STI - Suporte a sistemas" 
3. Preencher os Dados do solicitante
4. Preencher os dados da solicitação marcando:
 1. em "Selecione o sistema relacionado a sua solicitação": e-Voto
 2. em "Tipo de demanda": Cadastrar eleição eletrônica - e-Voto
5. Preencher todas as informações solicitadas
 1. Contato do responsável pela eleição
 1. Nome
 2. Email
 2. Cabeçalho da eleição
 1. Título
 2. Descrição
 3. Data e hora de início da eleição
 4. Data e hora do fim da eleição
 3. Eleitores
 1. Arquivo .csv contendo, na ordem, as seguintes informações separadas por vírgulas:
 1. matrícula/SIAPE do eleitor
 2. email do eleitor
 3. nome do eleitor
 4. Exemplo:
123456, joao@email.com, João Silva
654321, maria@email.com, Maria Silva
4. Questão(ões)

Acessar o sistema



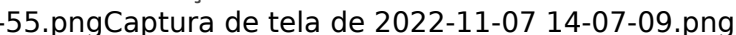
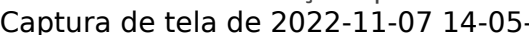
O sistema de votação da UFVJM está acessível pelo *link*: <https://evoto.ufvjm.edu.br/>

Cadastrar eleição

Quem pode criar uma eleição?

Uma eleição só pode ser criada pelo Administrador do Sistema que é a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) mediante chamado aberto via GLPI pelo gestor da eleição ou responsável da Comissão eleitoral.

Criar eleição

1. Acessar o site: <https://evoto.ufvjm.edu.br/>
2. Inserir usuário e senha institucional
3. Clicar em "Conectar";

4. Clicar em "Criar eleição"
5. Preencher as informações para criar uma nova eleição.


Cadastrar questões

Após configurar as informações básicas da eleição, ou seja, definir o nome, *url* e duração da votação é hora de inserir as questões e suas alternativas. Para isso:

1. Clicar em "questões"
1.png
2. Preencher os campos:
 1. Questão
 2. Resposta - por padrão já vem 5 campos de resposta para preencher, mas é possível adicionar mais alternativas clicando no *link* "adicionar mais 5 respostas".
 3. limitar o mínimo e máximo de respostas que o eleitor deve selecionar
 4. endereço da página *web*, caso tenha, para mais informações.2.png
3. Clicar em "adicionar questão"

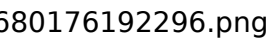
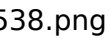
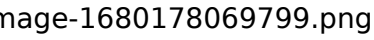



Após o passo 3, o administrador verá a questão cadastrada e poderá inserir novas, caso necessário, repetindo os passos acima.

3.png

Cadastrar eleitores

Com as questões cadastradas, o próximo passo consiste no cadastro dos eleitores que foram enviados via GLPI em uma planilha formato **.csv**.

O usuário (administrador do sistema) deve seguir os seguintes passos:

1. Clicar no nome da eleição
2. Clicar na opção "eleitores & cédulas"
3. Clicar em "carregar arquivo de eleitores" 
4. Clicar em "Escolher arquivo" 
5. Selecionar o arquivo no computador do usuário 
6. Clicar em "Carregar" 
7. Confirmar eleitores clicando em "Sim, carregar" se estiver tudo certo 
8. Processando carregamento de eleitores 

Ao finalizar o cadastro uma resposta é enviada ao gestor da eleição, via GLPI, com o *link* da eleição para que ele verifique se está tudo certo ou se necessita de algum ajuste.

Congelar cédula e abrir eleição

Congelar cédula significa que nenhum dado da eleição poderá ser modificado.

Exemplo: adicionar, editar ou excluir algum eleitor, modificar data e hora de início ou término da eleição, entre outros.

Assim, a eleição estará pronta para votação.

Para congelar a cédula, o administrador do sistema clica no *link* "congelar cédula e abrir eleição". Neste momento, nenhuma alteração poderá ser feita e só resta enviar email aos eleitores com *url* e código da eleição.

image-1680183610015.png

image-1680183616947.png

Assim o administrador deve:

1. clicar em eleitores&cédulas
2. clicar em "enviar email para eleitores". Texto pré-cadastrado. Nesse item há 4 opções:
 1. Hora de Votar: informar ao eleitor que a eleição iniciou
 2. Simples: informar o *link* da eleição e seus dados para votação (id de eleitor e senha)
 3. Informação adicional: informa o endereço da eleição
 4. Resultado da eleição: o eleitor pode verificar o resultado da eleição
image-1680184968212.png image-1680184988494.png
3. O administrador também poderá escolher para quem enviar o *email*, tendo 3 opções disponíveis:
 1. todos os eleitores
 2. eleitores que depositaram uma cédula
 3. eleitores que ainda não depositam uma cédula

Iniciar votação

A eleição será iniciada automaticamente no dia e hora programada.

O Administrador enviará email aos eleitores com o *link* da eleição, usuário e senha do eleitor como ilustrado na seção passada..

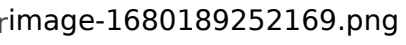
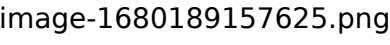
Finalizar eleição

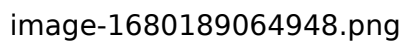
O término da eleição, assim como o início da mesma, é feito automaticamente, conforme data e hora pré-programada.

image-1678279760458.png

Apurar votos

Para iniciar a apuração, na tela principal, clicar em:

1. Iniciar a apuração dos votos, ninguém mais poderá votar 
2. Computar a apuração 
3. O resultado da apuração será exibido na tela principal da eleição.



Divulgar resultado

1. Clicar no botão "liberar o resultado!"
image-1680203853744.png
2. Enviar email informativo aos eleitores selecionando a opção "Resultado da Eleição"
image-1680204297273.png