

Vincular docente voluntário ou convidado

Para as situações em que o professor ainda não tem vínculo de docente com a UFVJM.

Passo 1 - Localize o docente pesquisando-o pelo nome, conforme o passo a passo mostrado no tópico anterior.

Passo 2 - Para cadastro de um docente voluntário ou convidado, deve-se digitar o CPF (com 11 dígitos, sem pontos nem traço) e não o Siape.

3428d138-d9d62df8-61aa08e1015d35.73350737

Cadastrar a pessoa e vincular como docente

Se o docente não for localizado após pesquisa utilizando a lupa, na própria tela de cadastro de docente há a opção de fazer o cadastro de pessoa.

Passo 1 - Abaixo do campo Nome, há a frase “Já pesquisei a pessoa (usando a lupa) e não encontrei. Desejo cadastrar um novo docente convidado ou voluntário.” e um *checkbox* para ser clicado. Ao marcar essa caixa de verificação, o botão “**Cadastrar pessoa**” será exibido.

3428d138-d9d62df8-61aa09615d9783.66020124

Passo 2 - Na janela “**Cadastro básico de pessoa**” que sobressair, preencher os campos conforme solicitado e clicar em “**Salvar**”.

9 - cadastrar-pessoa.png

Quando os dados do cadastro básico de pessoa são salvos, a janela é fechada e o e-Campus já traz o nome preenchido, faltando apenas preencher Departamento, Siape/CPF e Situação.

Não se esqueça de clicar em “**Salvar**” após completar todos os campos.

Revision #5

Created 24 August 2022 18:00:41 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 12 September 2022 18:39:48 by Amanda Cristina Albano Gonçalves