

Vincular docente recém-chegado (concurso ou contratado)

Nota: Antes de prosseguir, certifique-se de que o docente já foi cadastrado pela PROGEP no e-Campus. Contate a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para mais informações.

Passo 1 - Na tela inicial, clique em “**Ensino**” seguido de “**Docentes**”.

Passo 2 - Em seguida, em “**Cadastro de Docente**”.

Imagem 1 - Fluxo para acessar a tela de Cadastro de Docente

Será exibida uma tabela (*grid*) com os docentes que ainda não foram cadastrados no departamento.

Passo 3 - Escolha o docente a ser cadastrado clicando no ícone verde, na coluna “**Ação**”.

1 - Grid Docentes sem cadastro.png

Após selecionar o docente, os dados dele serão carregados no formulário que aparece logo abaixo do *grid*.

Passo 4 - Escolha o departamento que o docente será vinculado, confira os demais dados e clique em “**Salvar**”.

3 - Salvar vínculo professor-departamento.png

Revision #12

Created 24 August 2022 14:43:00 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 12 September 2022 10:56:52 by Amanda Cristina Albano Gonçalves