

Cadastrar orientação

O cadastro de uma orientação é feito pelo coordenador do programa de Pós-Graduação ou, na impossibilidade desse, pela PRPPG.

O coordenador ou a PRPPG irá vincular o discente ao orientador. Esse vínculo pode ser realizado a qualquer tempo, bem como o encerramento da orientação.

Se um docente deixa de orientar um aluno, um novo orientador deve ser escolhido e vinculado ao discente.

O passo a passo do cadastro de uma orientação é apresentado nas imagens a seguir:

Clicar no menu "**Pós-Graduação**"

image-1678903841223.png

Clicar em "**Orientações**"

image-1678905009968.png

Clicar em **Cadastrar orientação**

image-1678905746121.png

Preencher as informações solicitadas do discente, orientador e coorientador. Em seguida, clicar em "Salvar".

image-1678905789831.png

Para inserir o orientador e o coorientador é necessário clicar na lupa para pesquisá-los e selecioná-los.

image-1678910094641.png

Se todas as informações tiverem sido preenchidas corretamente, ao clicar em "Salvar" o sistema retorna uma mensagem de sucesso ao usuário, informando que o vínculo discente-orientador foi realizado com sucesso, como pode ser visto na imagem abaixo.

image-1678975191574.png

Revision #17

Created 14 March 2023 17:47:35 by Amanda Cristina Albano Gonçalves

Updated 16 March 2023 14:11:18 by Amanda Cristina Albano Gonçalves