

Cadastro de Orientações Pós- Graduação Stricto Sensu

- [Apresentação](#)
- [Cadastrar orientação](#)
- [Editar/Encerrar orientação](#)
- [Visualizar orientações](#)
- [Defesa](#)

Apresentação

Este documento tem como objetivo demonstrar o uso da funcionalidade "**Cadastro de Orientações da Pós-Graduação**".

Algumas alterações foram implementados nessa funcionalidade a fim de tornar a relação de orientação entre discente e seu orientador mais clara.

A relação entre discente e orientador deixa de ser estabelecida pela matrícula na disciplina de "Pesquisa orientada", que deixou de existir, e passa a ser realizada pelo coordenador do programa, que fará a associação orientando-orientador.

Outra mudança relevante foi realizada no processo de encerramento da defesa. Até então isso era feito pelo discente através do ato de anexar a ata de defesa, em caso de aprovação. A partir de agora, o discente não anexará sua ata de defesa. Ao invés disso, em caso de aprovação, a defesa será encerrada quando o próprio orientador encerrar a relação de orientação.

Cadastrar orientação

O cadastro de uma orientação é feito pelo coordenador do programa de Pós-Graduação ou, na impossibilidade desse, pela PRPPG.

O coordenador ou a PRPPG irá vincular o discente ao orientador. Esse vínculo pode ser realizado a qualquer tempo, bem como o encerramento da orientação.

Se um docente deixa de orientar um aluno, um novo orientador deve ser escolhido e vinculado ao discente.

O passo a passo do cadastro de uma orientação é apresentado nas imagens a seguir:

Clicar no menu "**Pós-Graduação**"

image-1678903841223.png

Clicar em "**Orientações**"

image-1678905009968.png

Clicar em **Cadastrar orientação**

image-1678905746121.png

Preencher as informações solicitadas do discente, orientador e coorientador. Em seguida, clicar em "Salvar".

image-1678905789831.png

Para inserir o orientador e o coorientador é necessário clicar na lupa para pesquisá-los e selecioná-los.

image-1678910094641.png

Se todas as informações tiverem sido preenchidas corretamente, ao clicar em "Salvar" o sistema retorna uma mensagem de sucesso ao usuário, informando que o vínculo discente-orientador foi realizado com sucesso, como pode ser visto na imagem abaixo.

image-1678975191574.png

Editar/Encerrar orientação

Para editar o vínculo discente-orientador é necessário excluir a orientação.

Para isso, o seguinte fluxo deve ser seguido:

1. Clicar em "Pós-graduação
2. Clicar em Orientações
3. Clicar no botão de ação "Lápis" na linha do discente correspondente para editar a orientação
4. Inserir a data de término da orientação e clicar no botão "Encerrar orientação"

As imagens a seguir ilustram o fluxo a partir da tela "Orientações".

Clicar no ícone do "Lápis" para editar a orientação.

image-1678978055836.png

Inserir a data de término da orientação e clicar em "Encerrar orientação"

image-1678978102571.png

Mensagem de sucesso informando que a orientação foi encerrada.

image-1678978425281.png

Pronto. Uma vez que a orientação foi encerrada, deve-se cadastrar uma nova orientação como desejado.

Visualizar orientações

O docente pode visualizar suas orientações em andamento e orientações encerradas, clicando em:
Pós-graduação -> Minhas Orientações.

image-1678984775734.png

image-1678986070230.png

Defesa

O cadastro da defesa é feito pelo discente e é preciso que já exista o vínculo entre o discente e o orientador.

O docente pode:

1. Encerrar defesa
2. Devolver defesa
3. Aprovar defesa

Enquanto não há defesa cadastrada, os ícones permanecem inativos, como pode ser observado no segundo discente da tabela "Orientações atuais" na imagem abaixo.

Conforme a situação da defesa, eles são ativados ou desativados. O primeiro discente da tabela "Orientações atuais" na imagem abaixo, o ícone "Encerrar defesa" está desabilitado porque a defesa ainda não foi realizada.

Quando o orientador for também o coordenador do Programa de Pós-graduação, ele primeiro aprova a defesa na tela apresentada a seguir, clicando no ícone de "check", "Aprovar defesa".

Em seguida, acessa a tela "Defesas cadastradas" e autoriza a defesa.

image-1678991062228.png

Dado que o discente concluiu a defesa do seu trabalho, ele será "Aprovado" ou "Reprovado".

Caso seja "Reprovado", o orientador precisa descrever o motivo da reprovação.

Caso seja "Aprovado", a orientação é encerrada automaticamente.

image-1679048357183.png

Quando a defesa é reprovada, o discente é avisado de três formas como ilustrado abaixo:

image-1678996395491.png

