

Assinar documento

Após cadastrar o certificado digital ICP-Edu, o usuário está apto a assinar e/ou autenticar um documento. Para isso deve seguir os passos a seguir:

1. Selecionar o arquivo que deseja assinar em formato PDF, preferencialmente, PDF/A conforme legislação;[4 - editado-escolher-arquivo.png](#)
2. Inserir a senha do certificado digital ICP-Edu para validar sua autenticidade;
3. Selecionar o tipo de assinatura desejada, podendo ser:
 1. assinatura
 2. autenticação
4. Escolher a posição, no documento, que aparecerá a assinatura e clicar em "Assinar digitalmente" para efetivá-la;[5 - editado-preencher-campos-para-assinar.png](#)

Importante: a marca da assinatura conterá:

1. Nome
2. CPF
3. Data e hora da assinatura.

[7 - Editado - Documento assinado.png](#)

[iUaqclFj1rb6mjU6-8-editado-documento-assinado-baixado.png](#)

Observação: ao assinar um documento o usuário concorda com o conteúdo do mesmo e ao autenticar concorda e valida que o documento é verdadeiro, original.

Revision #18

Created 8 April 2022 11:36:12 by Thiago

Updated 7 October 2022 13:21:30 by Amanda Cristina Albano Gonçalves