

Assina@UFVJM

Assina UFVJM é um Sistema de Certificação Digital desenvolvido pela DTI para simplificar a assinatura digital de documentos PDF na UFVJM, compatível com certificados digitais ICP-Edu.

O Assina@UFVJM utiliza o Certificado Digital ICP-Edu do usuário para realizar a certificação de um documento no modo de Assinatura ou Autenticação.

Os requisitos para assinar digitalmente um documento com o Assina@UFVJM são: ter certificado ICP-Edu, ter vínculo com a Universidade e possuir conta Institucional ativa.

Os conceitos mencionados serão explicados nas próximas seções, assim como o funcionamento do assinador.

- [Apresentação](#)
- [Realizar cadastro](#)
- [Logar no sistema](#)
- [Adicionar Certificado ICP-Edu](#)
- [Assinar documento](#)
- [Autenticar documento](#)
- [Verificar validade da assinatura](#)
- [Termos de Uso e Privacidade do Assinador](#)
- [Termo de Uso do Verificador de Assinatura](#)

Apresentação

Assinatura Digital é uma modalidade de assinatura eletrônica equivalente a assinatura física que comprova a autoria e integridade de um documento digital. Essa assinatura é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Edu que assegura seu valor jurídico.

Certificado Digital é um documento eletrônico que serve como uma identidade virtual em que valida o usuário em diversos procedimentos digitais.

O Certificado Digital utilizado no Assina@UFVJM é o ICP-EDU que é emitido pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) e válido em todo sistema acadêmico e de pesquisa do Brasil e, portanto, pode ser usado por alunos, professores e servidores com acesso à Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

É um certificado pessoal, gratuito, emitido *online* e usado para validar a identificação de usuários em diversos procedimentos digitais como: assinaturas eletrônicas, cifragem de documentos e autenticação em serviços *online*.

O Assina@UFVJM conta com duas formas de assinatura:

- Assinatura: o usuário concorda com o teor do documento e por meio de seu certificado digital assina-o digitalmente. Uma marca de identificação é gerada, apresentando nome, CPF, data e hora da assinatura.
- Autenticação: nesta opção, além de apresentar a marca de identificação do assinante, o documento também identifica a autenticidade do documento, ou seja, comprova que o documento é original, verdadeiro.

Nas próximas seções serão mostradas o passo a passo de todo o funcionamento do assinador, desde o cadastro no sistema até assinatura e autenticação de um documento.

Realizar cadastro

Antes de realizar o cadastro no Assina@UFVJM vale lembrar que o usuário deve ter vínculo com a Universidade e ter uma conta institucional ativa.

Os requisitos tendo sido atendido, os seguintes passos devem ser seguidos:

Passos:

1) Acessar o assinador clicando no link: <https://assina.dds.ufvjm.edu.br/>

2) Clicar em "Realizar Cadastro"

1 - Editado-tela-inicial-assina-UFVJM.png

3) Preencher os campos:

1. "Endereço de E-mail" com seu email de preferência;
2. "Conta Institucional" com seu usuário institucional (sem @ufvjm.edu.br);
3. Senha Institucional, ou seja, aquela utilizada no sistema e-Campus.

4) Clicar em "Registre-se"

2 - editado-cadastro.png

Logar no sistema

Uma vez cadastrado, o usuário acessará o assinador. Para isso, deve inserir sua conta Institucional, senha e clicar em "Entrar", como mostra a imagem a seguir:

3 - editado-login.png

Adicionar Certificado ICP-Edu

Ao entrar no sistema pela primeira vez é necessário cadastrar o certificado ICP-Edu vinculado à UFVJM.

Caso o usuário já possua o certificado digital ICP-Edu basta seguir os seguintes passos:

1. Clicar em "Cadastrar certificado";
2. Clicar no botão "Adicionar certificado";
3. Clicar em "Escolher arquivo" e selecionar o arquivo do certificado (extensão .pfx ou .p12);
4. Inserir a senha do certificado;
5. Clicar em "Adicionar"

A Figura abaixo retrata o passo a passo da inserção do certificado digital ICP-Edu no Assinador:

Caso o usuário ainda não possua o certificado, deve acessar o portal da ICP-Edu por meio do *link*: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>.

Em seguida, fazer *login* utilizando seus dados institucionais pela Unidade Acadêmica Federada (CAFe) e seguir os passos informados para emissão do certificado.

inserir-certificado2.png

Assinar documento

Após cadastrar o certificado digital ICP-Edu, o usuário está apto a assinar e/ou autenticar um documento. Para isso deve seguir os passos a seguir:

1. Selecionar o arquivo que deseja assinar em formato PDF, preferencialmente, PDF/A conforme legislação;[4 - editado-escolher-arquivo.png](#)
2. Inserir a senha do certificado digital ICP-Edu para validar sua autenticidade;
3. Selecionar o tipo de assinatura desejada, podendo ser:
 1. assinatura
 2. autenticação
4. Escolher a posição, no documento, que aparecerá a assinatura e clicar em "Assinar digitalmente" para efetivá-la;[5 - editado-preencher-campos-para-assinar.png](#)

Importante: a marca da assinatura conterá:

1. Nome
2. CPF
3. Data e hora da assinatura.

[7 - Editado - Documento assinado.png](#)

[iUaqclFj1rb6mjU6-8-editado-documento-assinado-baixado.png](#)

Observação: ao assinar um documento o usuário concorda com o conteúdo do mesmo e ao autenticar concorda e valida que o documento é verdadeiro, original.

Autenticar documento

O procedimento de autenticação do documento é similar ao da assinatura. O usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Selecionar o arquivo que deseja assinar em formato PDF, preferencialmente, PDF/A conforme legislação;
2. Inserir a senha do certificado digital ICP-Edu para validar sua autenticidade;
3. Selecionar o tipo de assinatura desejada, podendo ser:
 1. assinatura
 2. autenticação
4. Escolher a posição, no documento, que aparecerá a assinatura e clicar em "Assinar digitalmente" para efetivá-la.

A marca da autenticação contém: nome, CPF, data e hora da assinatura, além da validação do documento expresso no texto "Confere com original, cópia extraída de documento original de acordo com o art 5º do Decreto nº 83.936/79", como pode ser visto na imagem abaixo.

I0JSecssSPko9eoS-9-editado-documento-autenticado.png

Verificar validade da assinatura

Para verificar um documento assinado digitalmente com certificado ICP-Edu, o usuário deve acessar o Verificador de Assinaturas da UFVJM pelo *link*: [Verificador de Assinaturas](#) e seguir os passos a seguir:

1) Clicar no botão "Escolher arquivo" para localizar o documento, em formato PDF ou PDF/A, assinado digitalmente. Ao encontrá-lo, clicar em "Abrir".

2 - editado-abrir documento assinado.png

2 - editado-abrir documento assinado.png

2) Se o documento possuir assinatura do tipo ICP-Edu, está será verificada e uma mensagem positiva será apresentada, "Este documento foi assinado digitalmente", informando que há no documento uma assinatura digital válida, ou seja, possui uma infraestrutura de chaves (certificado digital) reconhecida pela UFVJM (ICP-Edu).

A imagem abaixo apresenta um exemplo de assinatura digital positiva.

3 - editado-assinatura-validada.png

Caso o arquivo não possua assinatura ou a assinatura foi realizada com certificado digital diferente dos aceitos por este verificador, uma mensagem de erro é apresentada como mostra a imagem a seguir:

4 - editado-assinatura-não-validada.png

Termos de Uso e Privacidade do Assinador

Quais informações estão presentes neste documento?

Neste Termo de Uso, o usuário do serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM encontrará informações sobre: o funcionamento do serviço e as regras aplicáveis a ele; o arcabouço legal relacionado à prestação do serviço; as responsabilidades do usuário ao utilizar o serviço; as responsabilidades da administração pública ao prover o serviço; informações para contato, caso exista alguma dúvida ou seja necessário atualizar informações; e o foro responsável por eventuais reclamações caso questões deste Termo de Uso tenham sido violadas.

Além disso, na Política de Privacidade, o usuário do serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM encontrará informações sobre: qual o tratamento dos dados pessoais realizados, de forma automatizada ou não, e sua finalidade; os dados pessoais dos usuários necessários para a prestação do serviço; a forma como eles são coletados; se há o compartilhamento de dados com terceiros; e quais as medidas de segurança implementadas para proteger os dados.

Aceitação do Termo de Uso e Política de Privacidade

Ao utilizar os serviços, o usuário confirma que leu e compreendeu os Termos e Políticas aplicáveis ao serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM e concorda em ficar vinculado a eles.

Definições

Para melhor compreensão deste documento, neste Termo de Uso e Política de Privacidade, consideram-se:

Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Agentes de tratamento: o controlador e o operador.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entes privados.

Autoridade nacional: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Usuários (ou "Usuário", quando individualmente considerado): todas as pessoas naturais que utilizarem o serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFMG.

Assinatura eletrônica: registro realizado eletronicamente, por usuário identificado de modo inequívoco, com vistas a firmar documentos com sua assinatura de uso pessoal e intransferível, que se dará de duas formas: a) assinatura digital: baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil; b) assinatura cadastrada: baseada em prévio credenciamento de acesso de usuário, com fornecimento de *login* e senha.

Autenticação: declaração de autenticidade de um documento arquivístico, resultante do acréscimo, diretamente no documento, de elemento de verificação ou da afirmação, por parte de pessoa investida de autoridade para tal;

Digitalização: processo de conversão de documento em meio físico para o formato digital, por intermédio de dispositivo apropriado;

Documento digital: documento codificado em dígitos binários, acessível por meio de sistema computacional, podendo ser: a) Documento nato-digital: documento digital criado originalmente em meio eletrônico; b) Documento digitalizado: documento obtido a partir de processo de digitalização.

Descrição do serviço

A assinatura eletrônica destina-se a interações na UFVJM e entre instituições de ensino e permite que você assine um documento em meio digital a partir de seu Certificado Digital ICP-Edu. O documento com a assinatura digital avançada tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto N° 10.543, de 13/11/2020. Para a assinatura avançada é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFVJM e uma Conta Institucional ativa.

Agentes de tratamento

A quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais realizado no serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM (Controlador)?

A Lei Geral de Proteção de Dados define como controlador, em seu artigo 5º:

Art. 5º, VI – controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Para o serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM, as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais são de responsabilidade da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Endereço: UFVJM, Campus JK – Prédio de Pesquisa e Ensino em Biocombustíveis – Rodovia MGT 367 – Km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba – CEP 39100-000 – Diamantina/MG.

E-mail: ouvidoria@ufvjm.edu.br.

Telefone: (38) 3532-1200.

Quem realiza o tratamento de dados (Operador)?

A Lei Geral de Proteção de Dados define como operador, em seu artigo 5º:

Art. 5º, VII - operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Para o serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM, quem realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador é o operador representado pelos servidores da Divisão de Sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação.

Quem é o responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (Encarregado)?

A Lei Geral de Proteção de Dados define como encarregado, em seu artigo 5º:

Art. 5º, VIII – pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Para o serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFMG, que é responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados é a encarregada Carolina Santos Almeida.

E-mail: ouvidoria@ufvjm.edu.br.

Quais são as leis e normativos aplicáveis a esse serviço?

-Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 - Marco Civil da Internet – Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.

-Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação – Regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

-Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020. Regulamenta o disposto no inciso X do *caput* do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais.

DECRETO Nº 10.543, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020. Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal e regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com o ente público.

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020. Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de *softwares* desenvolvidos por entes públicos; e altera a Lei nº 9.096, de 19 de setembro de 1995, a Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, e a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Quais são os direitos do usuário do serviço?

O usuário do serviço possui os seguintes direitos, conferidos pela Lei de Proteção de Dados Pessoais:

- Direito de confirmação e acesso (Art. 18, I e II): é o direito do usuário de obter do serviço a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais.
- Direito de retificação (Art. 18, III): é o direito de solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Direito à limitação do tratamento dos dados (Art. 18, IV): é o direito do usuário de limitar o tratamento de seus dados pessoais, podendo exigir a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados.
- Direito de oposição (Art. 18, § 2º): é o direito do usuário de, a qualquer momento, se opor ao tratamento de dados por motivos relacionados com a sua situação particular, com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento ou em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados.
- Direito de portabilidade dos dados (Art. 18, V): é o direito do usuário de realizar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial.
- Direito de não ser submetido a decisões automatizadas (Art. 20, LGPD): o titular dos dados tem direito a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

Quais são as obrigações dos usuários que utilizam o serviço?

O usuário se responsabiliza pela precisão e veracidade dos dados informados e reconhece que a inconsistência destes poderá implicar a impossibilidade de se utilizar o serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM.

Durante a utilização do serviço, a fim de resguardar e de proteger os direitos de terceiros, o usuário se compromete a fornecer somente seus dados pessoais, e não os de terceiros.

O *login* e senha só poderão ser utilizados pelo usuário cadastrado. Ele se compromete em manter o sigilo da senha, que é pessoal e intransferível, não sendo possível, em qualquer hipótese, a alegação de uso indevido, após o ato de compartilhamento.

O usuário do serviço é responsável pela atualização das suas informações pessoais e consequências na omissão ou erros nas informações pessoais cadastradas.

O Usuário é responsável pela reparação de todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos (inclusive decorrentes de violação de quaisquer direitos de outros usuários, de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual, de sigilo e de personalidade), que sejam causados à Administração Pública, a qualquer outro Usuário, ou, ainda, a qualquer terceiro, inclusive em virtude do descumprimento do disposto nestes Termos de Uso e Política de Privacidade ou de qualquer ato praticado a partir de seu acesso ao serviço.

O Órgão não poderá ser responsabilizado pelos seguintes fatos:

- a. Equipamento infectado ou invadido por atacantes;
- b. Equipamento avariado no momento do consumo de serviços;
- c. Proteção do computador;
- d. Proteção das informações baseadas nos computadores dos usuários;
- e. Abuso de uso dos computadores dos usuários;
- f. Monitoração clandestina do computador dos usuários;
- g. Vulnerabilidades ou instabilidades existentes nos sistemas dos usuários;
- h. Perímetro inseguro;

Em nenhuma hipótese, a Administração Pública Federal será responsável pela instalação no equipamento do Usuário ou de terceiros, de códigos maliciosos (*vírus, trojans, malware, worm, bot, backdoor, spyware, rootkit*, ou de quaisquer outros que venham a ser criados), em decorrência da navegação na Internet pelo Usuário.

Quais são as responsabilidades da administração pública com meus dados?

A Administração Pública se compromete a cumprir todas as legislações inerentes ao uso correto dos dados pessoais do cidadão de forma a preservar a privacidade dos dados utilizados no serviço, bem como a garantir todos os direitos e garantias legais dos titulares dos dados. Ela também se obriga a promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas. É de responsabilidade da Administração Pública implementar controles de segurança para proteção dos dados pessoais dos titulares.

A Administração Pública poderá, quanto às ordens judiciais de pedido das informações, compartilhar informações necessárias para investigações ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas de fraude ou ameaças potenciais contra pessoas, bens ou sistemas que sustentam o Serviço ou de outra forma necessária para cumprir com nossas obrigações legais. Caso ocorra, a Administração Pública notificará os titulares dos dados, salvo quando o processo

estiver em segredo de justiça.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política de Privacidade foi elaborada em conformidade com a Lei Federal n. 12.965 de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet) e com a Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais).

Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada em decorrência de eventual atualização normativa, razão pela qual se convida o usuário a consultar periodicamente esta seção.

O site se compromete a cumprir as normas previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e respeitar os princípios dispostos no Art. 6º:

I - finalidade: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

II - adequação: compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

III - necessidade: limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;

IV - livre acesso: garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;

V - qualidade dos dados: garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

VI - transparência: garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial;

VII - segurança: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

VIII - prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

IX - não discriminação: impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

X - responsabilização e prestação de contas: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

Quais dados pessoais são tratados pelo serviço?

A utilização, pelo usuário, de determinadas funcionalidades do serviço dependerá do tratamento dos seguintes dados pessoais:

-Nome completo

-CPF

-Endereço de e-mail

-Foto do usuário

Como os dados são coletados?

Nome completo : Obtido do cadastro da Conta Institucional após autorização do usuário.

CPF: Obtido do cadastro da Conta Institucional após autorização pelo usuário quando da realização do auto-cadastro.

Endereço de e-mail : O e-mail é informado pelo usuário.

Foto do usuário : Obtida automaticamente do serviço Gravatar caso o usuário tenha o *e-mail* informado cadastrado no serviço.

Para que fim utilizamos seus dados?

Nome completo : O dado é necessário para identificação do usuário dentro do serviço

Endereço de *e-mail* : O dado é necessário para identificação do usuário dentro do serviço

Foto do usuário : O dado é necessário para melhorar e personalizar a experiência do usuário

Qual o tratamento realizado com os dados pessoais?

Nome completo : ACESSO, ARMAZENAMENTO e UTILIZAÇÃO

Endereço de e-mail : ACESSO, ARMAZENAMENTO

Foto do usuário : UTILIZAÇÃO

Os dados pessoais utilizados no serviço são compartilhados?

Os dados pessoais do usuário não são compartilhados com terceiros em nenhuma hipótese.

Segurança no tratamento dos dados pessoais do usuário

O serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFMG se compromete a aplicar as medidas técnicas e organizativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão de tais dados.

Para a garantia da segurança, serão adotadas soluções que levem em consideração: as técnicas adequadas; os custos de aplicação; a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento; e os riscos para os direitos e liberdades do usuário.

O *site* utiliza criptografia para que os dados sejam transmitidos de forma segura e confidencial, de maneira que a transmissão dos dados entre o servidor e o usuário, e em retroalimentação, ocorra de maneira totalmente cifrada ou encriptada.

No entanto, o *site* se exime de responsabilidade por culpa exclusiva de terceiro, como em caso de ataque de *hackers* ou *crackers*, ou culpa exclusiva do usuário, como no caso em que ele mesmo transfere seus dados a terceiros. O serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFMG se compromete, ainda, a comunicar o usuário em prazo adequado caso ocorra algum tipo de violação da segurança de seus dados pessoais que possa lhe causar um alto risco para seus direitos e liberdades pessoais.

A violação de dados pessoais é uma violação de segurança que provoque, de modo acidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento.

Por fim, o *site* se compromete a tratar os dados pessoais do usuário com confidencialidade, dentro dos limites legais.

O serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFMG utiliza *cookies*?

Cookies são pequenos arquivos de texto enviados pelo *site* ao computador do usuário e que nele ficam armazenados, com informações relacionadas à navegação do *site*.

Por meio dos *cookies*, pequenas quantidades de informação são armazenadas pelo navegador do usuário para que nosso servidor possa lê-las posteriormente. Podem ser armazenados, por exemplo, dados sobre o dispositivo utilizado pelo usuário, bem como seu local e horário de acesso ao site.

É importante ressaltar que nem todo *cookie* contém dados pessoais do usuário, já que determinados tipos de *cookies* podem ser utilizados somente para que o serviço funcione corretamente.

As informações eventualmente armazenadas em *cookies* também são consideradas dados pessoais e todas as regras previstas nesta Política de Privacidade também são aplicáveis a eles.

O serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM utiliza *cookies* para manter a sessão do usuário ativa.

Este Termo de Uso pode ser alterado?

A presente versão desta Política de Privacidade foi atualizada pela última vez em: 08/04/2022

O editor se reserva o direito de modificar, a qualquer momento o *site*, as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções do serviço Assina@UFVJM - Assinador Digital de Documentos da UFVJM, seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

Qualquer alteração e/ou atualização destes Termos de Uso e Política de Privacidade passará a vigorar a partir da data de sua publicação no sítio do serviço e deverá ser integralmente observada pelos Usuários.

Qual o foro aplicável caso o usuário queira realizar alguma reclamação?

Este Termo será regido pela legislação brasileira. Qualquer reclamação ou controvérsia com base neste Termo será dirimida exclusivamente pela comarca Diamantina-MG.

Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, todos os titulares de dados têm direito a apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Termo de Uso do Verificador de Assinatura

Objetivo

O Verificador de Assinatura tem o objetivo de confirmar a existência de assinaturas realizadas com o certificado pessoal da ICP-Edu, ICP-Brasil ou GOV.br, em documentos digitais.

A quem se destina

O Verificador de Assinatura pode ser utilizado por qualquer usuário que necessite validar um documento digital assinado com o certificado pessoal da ICP-Edu, ICP-Brasil ou GOV.br, em documentos digitais.

Padrões aceitos

O Verificador de Assinatura trabalha com o formato PAdES (PDF).

Privacidade

O Verificador de Assinatura não salva nenhum dado pessoal do usuário ou mesmo do certificado que assinou o documento, restringido sua análise aos certificados utilizados.

Responsabilidade

A UFVJM não se responsabiliza pelo mau uso de documentos submetidos pelo usuário.